

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель БУВО  
«Каменская рай СББЖ»  
Михин А.М.



# КОДЕКС

## ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ БУВО «Каменская рай СББЖ»

новая редакция

## 1 Общие положения.

- 1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Каменская районная станция по борьбе с болезнями животных» разработан в соответствии с конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУВО «Каменская рай СББЖ» независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3 Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.
- 1.4 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.5 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников Учреждения друг к другу.
- 1.6 Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для создания положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
- 1.7 Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников учреждения.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении на ответственном хранении) и других работников Учреждения;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении на ответственном хранении).

2.2. Основными принципами служебного поведения служат:

- соблюдение Конституции Российской Федерации и других законов и нормативно-правовых актов;
- обеспечение эффективной работы;
- осуществление своей деятельности в пределах полномочий;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдения беспристрастности, исключающей возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдение нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;
- терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических

- социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- недопущения поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- недопущения публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдения установленных в Учреждении правил предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- стремления к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействия проявлениям коррупции и принятию меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- выявления любых видов коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;
- проявление при исполнении должностных обязанностей честности, беспристрастности и справедливости, недопущение коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения личной заинтересованности, уведомлять ответственных лиц или членов комиссии по противодействию и профилактики коррупционных правонарушений о возможности ее возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться и стать для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении и его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

-определять задачи и объем полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих должностных обязанностей;

-не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-по возможности принимать меры по предотвращению возникновения у работника личной заинтересованности;

-показать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

2.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие и бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и права служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения.**

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения на территории Учреждения;

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Работники Учреждения, принимающие участие в оказании гражданам и/или юридическим лицам услуги в процессе исполнения своих должностных обязанностей, не вправе разглашать полученную информацию.

3.6. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения.**

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению трудовым коллективом Учреждения на заседании комиссии, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения соответствующих мер ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Кодекс действует с даты его утверждения руководителем БУВО «Каменская рай СББЖ» и является документом, который должны соблюдать все работники Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Количество листов 7

Руководитель БУВО «Каменская рай СББЖ»



/Михин А.М./

Подпись  
М.П.

ФИО